

いわみちゃん

着ぐるみ使用マニュアル



01 はじめに



02 注意事項



03 着ぐるみについて



04 装着方法・手順



05 片付けと管理



はじめに。

いわみちゃんは、岩見沢市公認の公式キャラクターです。

お祭りやイベントでの出動を中心に、長年、岩見沢市の PR 活動をし続けている「いわみちゃん」は、老若男女問わず多くの方々に愛される存在です。岩見沢市観光協会の着ぐるみ借用条件と貸出規定をお守りいただける方であれば、着ぐるみの貸し出しすることが可能です。

利用例

- ・ 各種イベントや催し物の PR のため
- ・ 岩見沢市内の入学式や卒業式、学校祭など各活動の PR や学生同士の交流活性化のため
- ・ 岩見沢市内企業の社内外イベントでの使用
- ・ 岩見沢市民や出身者の誕生会イベント、結婚式などでの交流活性化のため
- ・ その他

注意事項

- ①事前に試着し、視界の確認、動きに十分に慣れた上で本番に挑んでください。
- ②視界が悪く動きが制限されるため、周囲の状況に十分注意して危険のないようにしてください。
- ③着用中のおしゃべり、控室以外の人前での着脱は決してしないでください。
- ④いわみちゃんのイメージを損なう行為はしないでください。

着用者の服装

- ①着ぐるみ内は暑いため、汗対策をお願いいたします。
- ②着ぐるみに入る際は、汗対策をした服装や、靴下・軍手を着用してご利用ください。
- ③着用中のおしゃべり、控室以外の人前での着脱は決してしないでください。
- ④着ぐるみ内での食事は禁止です。

介添えする方へ

- ①介添えする方は、周囲の器物・障害物などに十分注意し、いわみちゃんを誘導してください。
- ②いわみちゃんの視界は狭く、いわみちゃんの目の部分から前方を確認する形となります。誘導する際は、その部分に配慮し声をかけながらお願いいたします。
- ③いわみちゃんの着脱は一人では難しいため、着脱段階のサポートも必要です。

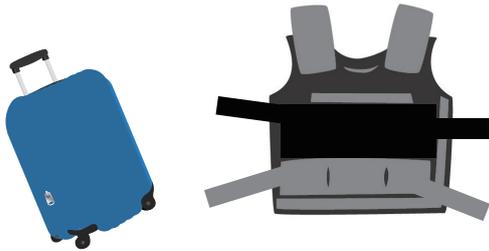
- ①いわみちゃんは話せません。いわみちゃんのイメージを損なわないようお願いいたします。
着替えの際は人に見られないように配慮してください。
(控室などを用意し、着ぐるみの着脱や管理・出入りに無理がないか予め確認してください)
着替えの様子を写真や動画に撮ること、SNS に投稿するなどの行為は絶対にしないでください。
- ②着ぐるみを大切に扱ってください。
いわみちゃんは自分の体の汚れを取ったり、自分で傷を治すことができません。
雨天時や濡れてしまう環境、火器の近くで使用をしないでください。
- ③怪我や熱中症・脱水症状などに十分に注意し、無理のない範囲でご利用ください。
- ④着ぐるみを長持ちさせるために、着ぐるみの装着方法や管理を確認し、正しい手順と保管・管理を徹底してください。

付属品

いわみちゃん本体	
いわみちゃん収納袋	
ベスト	
バッテリー（2個）	
バッテリー充電器	
バッテリー収納袋	

装着方法・手順

①着ぐるみを取り出しベストを装着
A,B,C,Dのバックルありの場所を確認



②着ぐるみ内のベルト（エア付）に足を
潜らせながら足を通す。
足を内部のサンダルにしっかり装着する。（ベルト）



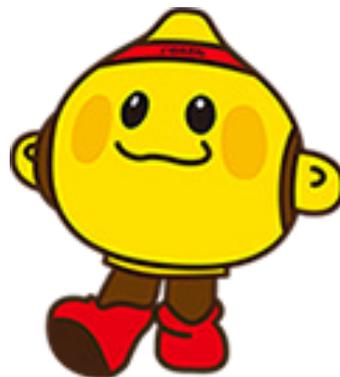
③着ぐるみ内にある A,B,C,D の
バックルとベストのバックルを
順に装着していく。
（長さは調整可能）



④ベルトの背中ポケットにバッテリーを入れる。
⑤着ぐるみ内にある電源スイッチ付きコードをバッ
テリーの電源部に装着。



⑥最後にバックル D をはめ込み、電源を ON にすると
エアが入り膨らむので、同時に着ぐるみ背中部分の
チャックを閉じていく。



片付けと使用後の管理について

- ①着脱後は、着ぐるみの外側と内側の汚れを必ず確認し、汚れている場合は拭き取りなどを行い、原状回復に努めてください。
- ②着ぐるみの使用後は湿気がこもっている状態なので、着ぐるみの内側をなるべくオープンにし風通しの良い場所で乾かしてください。
- ③乾いたあとに、同梱していき消臭剤をまんべんなく吹きかけ、乾くまで時間を置きます。
- ④ベストが汗で濡れてしまっている場合は、極力手洗いで洗濯し乾いた状態で返却をお願いします。
※返却日との兼ね合いで難しい場合は、返却時にその旨お知らせください。
- ⑤バッテリーは（2個同梱）、使用した方を必ず充電してご返却ください。
※充電方法は、別紙参照にしてください。

上記全てを行った上で、開封時と同じ状態にして返却日に合わせてご返却をお願いいたします。

着ぐるみについての問い合わせ

一般社団法人 岩見沢市観光協会
岩見沢市有明町南1番地1 岩見沢複合駅舎1階
TEL 0126-22-3470 / FAX 0126-35-6620
MAIL info@i-kankou.jp
営業時間：9:00~17:00

注) 日・祝は定休日となっておりますので、お問い合わせの際は、営業日を確認し営業時間内にお問い合わせいたします。尚、定休日におけるメールでのお問い合わせについても、営業日に返答させていただきますのでご了承ください。